1、在当前程序目录下建立以标题字段命名的Word文件

　　exepath:=application.ExeName;

　　for index:=1 to length(exepath) do

　　if exepath[index]='\' then

　　i:=index;

　　exepath:=copy(exepath,1,i);

　　doc\_file:=exepath+mc+'.doc';

　　以标题字段“mc”命名Word文件

　　try

　　Wordapplication1.connect;

　　except

　　messagedlg('没有安装Word',mterror,[mbok],0);

　　abort;

　　end;

　　Wordapplication1.Caption := 'XX计划书';

　　Wordapplication1.visible := true;

　　Worddocument1.activate;

　　2、设置纸张大小

　　Wordapplication1.ActiveDocument.PageSetup.PageWidth:=XXX;

　　Wordapplication1.ActiveDocument.PageSetup.PageHeight:=XXX;

　　Wordapplication1.ActiveDocument.PageSetup.LeftMargin := XX;

　　//设置左边距

　　Wordapplication1.ActiveDocument.PageSetup.rightMargin := XX;

　　//设置右边距

　　3、插入页码

　　var fpage,pagea:olevariant;

　　fpage:=true;

　　pagea:=wdAlignPageNumberCenter;

　　Wordapplication1.activedocument.sections.item(1).Footers.item(1).PageNumbers.Add(pagea,fpage);

　　4、设置页面横向打印

　　s:=Wordapplication1.selection.start;

　　e:=Wordapplication1.selection.start;

　　aa:=wdSectionBreakNextPage;

　　Wordapplication1.ActiveDocument.Range(s,e).InsertBreak(aa);

　　Wordapplication1.Selection.Start:=Wordapplication1.Selection.Start + 1;

　　s:=Wordapplication1.Selection.start;

　　e:=Wordapplication1.ActiveDocument.Content.End\_;

　　Wordapplication1.ActiveDocument.Range(S,e).PageSetup.Orientation:=wdOrientLandscape;

　　5、设置字体、字号

　　Wordapplication1.Selection.Font.Size:=18;

　　Wordapplication1.Selection.Font.Name := '黑体';

　　Wordapplication1.Selection.TypeParagraph;

　　Wordapplication1.Selection.ParagraphFormat.Alignment:= wdAlignParagraphCenter;

　　Wordapplication1.Selection.TypeParagraph;

　　Wordapplication1.Selection.TypeText(dbedit4.text);

　　//标题

　　Wordapplication1.Selection.Font.Size := 14;

　　Wordapplication1.Selection.Font.Name := '宋体';

　　Wordapplication1.Selection.TypeParagraph;

　　Wordapplication1.Selection.TypeParagraph;

　　Wordapplication1.Selection.ParagraphFormat.Alignment := wdAlignParagraphJustify;

　　Wordapplication1.Selection.TypeText(' '+trim(dbmemo1.text));

　　//正文

　　 ... ...

　　6、插入表格

　　Wordapplication1.Selection.Font.Size :=10;

　　adoquery2.Active:=false;

　　adoquery2.active:=true;

　　doc:=Wordapplication1.activedocument;

　　counts:=adoquery2.RecordCount;

　　//记录数决定表格的行数

　　t:=doc.tables.Add(Wordapplication1.selection.range,counts+1,5);//5列

　　t.cell(1,1).range.text:= '单位';

　　t.Cell(1,1).Width:=120;

　　t.cell(1,1).range.Paragraphs.Alignment:= wdAlignParagraphCenter;

　　t.cell(1,2).range.text:= '姓名';

　　 ... ...

　　//依次写入其他字段的表头

　　for i:=2 to counts+1 do

　　begin

　　t.cell(i,1).range.text:=adoquery2.field

　　byname('dw').asstring;

　　t.Cell(i,1).Width:=120;

　　t.cell(i,1).range.Paragraphs.Alignment:=

　　 wdAlignParagraphCenter;

　　t.cell(i,2).range.text:=adoquery2.field

　　byname('xm').asstring;

　　... ...

　　Adoquery2.next;

　　End;